

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА КРАСНОВИЧИ УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ – СОШ с. Красновичи  
от 20 декабря 2013 г. № 191

**Положение  
о педагогическом совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, библиотекарь.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для всех педагогических работников. Решения, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. реализация в школе государственной политики в области образования;

2.2. определение путей реализации содержания общего образования;

2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

2.5. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

2.6. внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

- образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания



образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

- вопросов, связанных с организацией работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

#### 3.4. Утверждение:

- годового плана работы школы;
- образовательных программ;
- положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации;
- об оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей);
- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания согласно существующего законодательства;
- отчисления обучающихся из школы в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- по иным вопросам, касающимся содержания образования.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обращаться к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- разрабатывать требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.2. Заседания педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

5.4. Решения педагогического совета принимаются, если за него проголосовало не менее половины его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным актам школы.

5.6. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на два года секретаря.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в учреждении постоянно, при смене руководителя передаются по акту.

6.6. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря педагогического совета.