

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа села Красновичи  
Унечского района Брянской области

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол заседания Совета  
родителей от 24.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МОУ – СОШ  
с. Красновичи  
от 24.08.2020 г. № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И  
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11. 2015 года).

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят члены родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества привозных продуктов согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся: санитарное состояние столовой, посуды;
- санитарное состояние автотранспорта, поставляемого продукты питания в школу;
- контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- контроль за качеством поступивших продуктов;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по

организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от ответственного за питание, соцпедагога, ЗД по ВР информацию по организации питания, качеству привозных продуктов и соблюдению санитарно - гигиенических норм;

4.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд;

4.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи (отсутствие сколов, трещин на посуде);

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом - графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет школы;

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у председателя комиссии.

Утверждаю  
Директор школы  
*А. В. Алейникова*  
В.В. Алейникова  
24.08.2022 г.

**План  
работы комиссии административно-общественного контроля  
за организацией и качеством питания школьников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Комплексная проверка санитарного состояния. Подготовка столовой к новому учебному году	Сентябрь январь	Члены комиссии
2.	Проверка ведения документации ответственного по питанию	Октябрь	Члены комиссии
3.	Проверка целевого использования готовой продукции	Ежемесячно	Члены комиссии
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно меню	Ежедневно	Члены комиссии
5.	Организация просветительской работы среди обучающихся и родителей	По плану работы школы	Члены комиссии, классные руководители
6.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации питания	Дважды в год	Члены комиссии, классные руководители